

provincie limburg



Digitaal vergaderen - video conference via Webex Meetings

versie 10-4-2020

Instructie Webex Meetings (video vergaderen) voor Statenleden en burgercommissieleden (bcl).

- 1. Statenleden/bcl die een provinciale iPad hebben worden geadviseerd deel te nemen aan de vergadering via deze iPad. De Webex Meetings App is op afstand reeds geïnstalleerd op de provinciale iPad en het 4G abonnement zorgt doorgaans voor een stabiele internetverbinding.
 - Indien u niet via de provinciale iPad de vergadering wilt volgen (of als de App toch nog niet is geïnstalleerd): Ga naar de App Store en kies Cisco Webex Meetings, de volgende app wordt geïnstalleerd:



- Voor vragen bij het installeren of onduidelijkheden over de werking van Webex Meetings: bel met de helpdesk: (bereikbaar tussen 8:30-16:00) <u>helpdesk@prvlimburg.nl</u> / 043-3897750.
- 2. Voor iedere digitale vergadering ontvangt u een e-mail/uitnodiging voor de betreffende Webex meeting. Open die e-mail op de iPad/laptop waarmee u aan de vergadering gaat deelnemen.
- 3. In deze e-mail vindt u een groene balk met 'Deelnemen aan vergadering' of een link op een zwarte achtergrond getoond die u dient aan te klikken.
- 4. Bij het eerste gebruik van Webex Meetings dient u zich aan te melden met het provinciale e-mailadres en dient u uw naam op de volgende uniforme wijze in te vullen: voorletter(s) – achternaam – fractie – Statenlid of Burgercommissielid (een eenduidige weergave van de naam is belangrijk: op het moment dat iemand spreekt is dan altijd op uniforme wijze te zien wie spreekt (dus ook zichtbaar voor burgers die de (live-)uitzendingen volgen of voor notulisten).
- 5. Het kan voorkomen dat de applicatie toestemming vraagt tot 'Microfoon', 'Camera' en 'Agenda', klik dan op OK. Ook kan het voorkomen dat het programma verschillende tips geeft. Lees deze en klik vervolgens op 'Volgende' of 'OK'.
- 6. Klik vervolgens op de groene knop "Deelnemen".

Let op: Onderaan het scherm zie je links 2 roodgekleurde knoppen, dit betekent dat microfoon en camera uitstaan. Klik op de knoppen om het in te schakelen. Via onderstaande rechter knop met het kruis verlaat u de meeting. Via de knop deelnemen kunt u weer terugkomen in de vergadering.



TIPS:

- Indien de meeting via iPad wordt gevolgd, kunnen daarnaast de agenda/vergaderstukken in iBabs worden geraadpleegd via een laptop/pc door in te loggen op uw iBabs-account of door de <u>vergaderkalender</u> op de provinciale website te openen.
- Indien commissieleden tijdens de meeting onderling ruggenspraak willen houden wordt geadviseerd WhatsApp te gebruiken.
- Statenleden en burgercommissieleden die niet aan de vergadering deelnemen kunnen, net als burgers, de vergadering live digitaal volgen (nadere informatie volgt).