Link t.b.v. informatiebijeenkomst project N266-N275 Nederweert 20 januari 2022, e-mail Provincie Limburg van 19-1-2022

Van: Paulissen, Tim <tjg.paulissen@prvlimburg.nl>
Verzonden: woensdag 19 januari 2022 13:11
Onderwerp: link t.b.v. informatiebijeenkomst project N266-N275 Nederweert 20 januari 2022
Urgentie: Hoog

Beste griffiemedewerkers van de gemeente Nederweert en de Provincie Limburg,

Gaarne onderstaande bericht m.b.t. de informatiebijeenkomst N266-N275 Nederweert van donderdag 20 januari a.s. doorsturen naar de raadsleden en fractieondersteuners van de gemeente Nederweert / staten- en burgercommissieleden van de provincie Limburg waarvoor reeds dank.

NB. Graag even erop letten dat bijgevoegde bijlage (korte handleiding Webex) ook meegestuurd wordt!

Met vriendelijke groet,

Tim Paulissen Omgevingsmanager N266-N275 Nederweert

Geachte raadsleden en fractieondersteuners van de gemeente Nederweert, Geachte Staten- en burgercommissieleden van de provincie Limburg,

Recentelijk heeft u van ons een uitnodiging ontvangen voor het bijwonen van de digitale informatiebijeenkomst project N266-N275 Nederweert op donderdag 20 januari a.s. van 19:00u tot 20:30u. Door op onderstaande link te klikken kunt u de 20^e vanaf 19.00u deelnemen aan voornoemde bijeenkomst.

Tevens treft u in de bijlage een korte handleiding aan die u kunt gebruiken om deel te nemen aan deze digitale (Webex) bijeenkomst. Voor vragen over Webex kunt u bij onze Helpdesk terecht. Let wel, de Helpdesk is geopend op werkdagen van 8.00u tot 17.00u. U kunt ze bereiken door dit telefoonnummer te bellen: 043-3897750.

Wij hopen u de 20e te mogen verwelkomen!

PS. Ook indien u zich niet heeft aangemeld voor deze bijeenkomst, kunt u via onderstaande link toch deelnemen.

Met vriendelijke groet,

Projectteam | N266 N275 Nederweert

Cluster | Wegaanleg E: <u>n266-n275nederweert@prvlimburg.nl</u> Postadres Postbus 5700 | 6202 MA Maastricht Bezoekadres Limburglaan 10 | 6229 GA Maastricht Kijk ook op <u>www.limburg.nl/onderwerpen/verkeer-vervoer/provinciale-wegen/n266-n275-nederweert/</u>

Deelnemen via de vergaderingskoppeling

https://prvlimburg.webex.com/prvlimburg/j.php?MTID=m120a61777f412d2129842daaefc6cea2

Tik om deel te nemen vanaf een mobiel apparaat (alleen deelnemers) +31-2072-19842,,27303315258## Netherlands Toll +31-20-794-7996,,27303315258## Netherlands Toll 2

Deelnemen via een videosysteem of -toepassing

Kies <u>27303315258@prvlimburg.webex.com</u> U kunt ook 62.109.219.4 kiezen en uw vergaderingnummer invoeren.

Deelnemen met Microsoft Lync of Microsoft Skype voor Bedrijven

Kies 27303315258.prvlimburg@lync.webex.com

Hulp nodig? Ga naar https://help.webex.com





Deelnemen aan een Webex Event of Webex Meeting (iPhone\iPad\Windows computer)

iPhone

- 1. Installeer de 'Cisco Webex Meetings' app vanuit de Appstore (als deze nog niet op je iPhone staat)
- 2. Klik op de uitnodigingslink van het Webex Event of de Webex Meeting.
- 3. De de 'Cisco Webex Meetings' app start automatisch.
- 4. Voer je naam en e-mail adres in.
- 6. Bij vragen voor toegang tot je camera en microfoon, kies je 'OK'.
- 7. Klik op 'deelnemen'.

iPad

- 1. Installeer de 'Cisco Webex Meetings' app vanuit de Appstore (als deze nog niet op je iPad staat)
- 2. Klik op de uitnodigingslink van het Webex Event of de Webex Meeting.
- 3. De de 'Cisco Webex Meetings' app start automatisch.
- 2. Vul je voornaam, achternaam en e-mailadres in. Het wachtwoord is ingevuld (wijzig deze niet). Indien dit wachtwoord onjuist of leeg is, vul je het wachtwoord handmatig in. Kies dan *'nu deelnemen'*
- 6. Indien nodig, voer je naam en e-mail adres nogmaals in.
- 7. Bij vragen voor toegang tot je camera of microfoon kies je 'OK'.
- 8. Kies dan voor 'deelnemen'.

Windows computer

- 1. Klik op de uitnodigingslink van het Webex Event of de Webex Meeting.
- 2. Vul je voornaam, achternaam en e-mailadres in. Het gebeurteniswachtwoord is ingevuld. Indien dit wachtwoord onjuist of leeg is, vul je het wachtwoord handmatig in. Kies dan *'nu deelnemen'*
- 3. Webex Event: Kies onderaan voor '*Gebruik een tijdelijke toepassing*' en open het gedownloade exe-bestand Webex Meetings: Kies 'Deelnemen vanuit de browser' of installeer de Webex Meetings bureaublad-app

provincie limburg





Hand opsteken functie binnen Webex als deelnemer (iPhone\iPad\Windows computer)

iPad en Windows computer

- 1. Klik op de 'smiley'
- 2. Klik op het handje
- 3. Als je klaar bent, moet je zelf weer je hand omlaag doen via deze zelfde methode

iPhone

- 1. Klik op het 'bolletje met de 3 puntjes'
- 2. Klik op het handje
- 3. Als je klaar bent, moet je zelf weer je hand omlaag doen via deze zelfde methode





Chat functie binnen Webex als deelnemer (iPhone\iPad\Windows computer)

iPhone en iPad

1. Klik op het 'poppetje met drie streepjes' \mathcal{Q}_{\equiv}



2. Klik op 'Chatten' > 'Chatten met alle panelleden' of 'Chatten met iedereen'

Chatten met a	alle panelleden	
Chatten met a	alle deelnemers	
Chatten met iedereen		
Chatten	Hand opsteken	

Windows computer

1. Klik op de tekstballon 'Chat'

2. Er opent rechts een 'Chat' venster waarbij je moet kiezen voor 'aan: Alle panelleden' of 'aan: ledereen' Je kunt je opmerking typen en verzenden met 'Enter'



De organisatie zal tijdens de opening van het Webinar aangeven, naar wie je mag chatten

provincie limburg





Gebruik maken van de Vraag & Antwoord functie binnen Webex als deelnemer (iPhone\iPad\Windows computer)

>

iPhone en iPad 1. Klik op <i>'bolletje</i>)	met de 3 pu	intjes'
2. Klik op <i>'V&A'</i>	2	
3. Klik door op <i>'Vro</i>	v&A aag bntw'	Vraag bntw

4. Type je vraag en klik op 'Verzenden'

Standaard gaat de vraag automatisch naar 'Alle panelleden'. Dit niet aanpassen a.u.b.

Windows computer

1. Klik naast Deelnemers op 'V&A'

2. Type je vraag en klik op 'Verzenden'

Standaard gaat de vraag automatisch naar 'Alle panelleden'. Dit niet aanpassen a.u.b.

Vragen:	Alle panelleden	\checkmark		
Type hier je vraag en klik op verzenden		enden	Verzenden	
		<i>2</i> Deelnemers	🤊 VA	

<u>Weergave functie</u> binnen Webex als deelnemer (iPhone\iPad\Windows computer)

iPhone 1. Klik op 'het bolletje met het schermpje'			
2. Kies dan voor de optie 'Focus'	Focus		
iPad 1. Klik op <i>'Indeling'</i>	Indeling		
2. Kies dan voor de optie 'Focus'	Focus		
Windows computer 1. Klik op <i>(Indeling)</i>			
2. Kies dan voor de optie <i>'Stack'</i>	H Indeling H Stack		