



Provinciale Staten

Clustercode SC
Ons kenmerk DOC-00793041
Bijlage(n) 3

Uw kenmerk -
Maastricht 1 juli 2025
Verzonden 1 juli 2025

Onderwerp

Mededeling portefeuillehouder inzake periodieke statusrapportage digitale toegankelijkheid

Geachte Staten,

In navolging van onze mededeling portefeuillehouder van 17-12-2024 (GS DOC-00721828) informeren we u hierbij over de belangrijkste ontwikkelingen en uitgevoerde werkzaamheden van de afgelopen 6 maanden t.a.v. de implementatie van digitale toegankelijkheid binnen de Provincie Limburg.

Wat is digitale toegankelijkheid?

De overheid wil dat iedereen mee kan doen in de digitale samenleving. Daarom moeten websites en mobiele apps van overheidsinstanties toegankelijk zijn voor iedereen, ook voor mensen met een beperking. Digitale toegankelijkheid vormt een verplichting voor alle overheden. Het is aanvankelijk bekrachtigd via een tijdelijk besluit maar inmiddels opgenomen in de Wet digitale overheid. Op het gebied van digitale toegankelijkheid vraagt deze wet het volgende van overheidsinstanties:

- Maak alle websites, intra- en extranetten en mobiele apps toegankelijk.
Doe dit door de verplichte standaard voor toegankelijkheid (WCAG 2.1AA) toe te passen. Dit mag in stappen gedaan worden.
- Publiceer toegankelijkheidsverklaringen.
Maak een toegankelijkheidsverklaring voor elke website en app, ook als deze nog niet volledig toegankelijk is. In deze verklaring wordt aangegeven hoe toegankelijk de website of app al is en wat gedaan wordt om dit verder te verbeteren.
- Blijf verbeteren: Blijf de toegankelijkheid van websites en apps verbeteren. Houd de voortgang bij in de toegankelijkheidsverklaringen. Er moet in de loop van de tijd verbetering te zien zijn.

Management samenvatting

Om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen rondom digitale toegankelijkheid is eind 2022 binnen de Provincie het project Implementatie Digitale Toegankelijkheid opgestart. Binnen dit



implementatieproject is in een eerste fase veel aandacht uitgegaan naar de digitale toegankelijkheid van de (ongeveer 30) websites van de Provincie. Sinds eind 2023 is in aanvulling hierop ook de aandacht komen te liggen op het digitaal toegankelijk maken van documenten.

In dat kader is binnen het project een aantal activiteiten gestart waarmee we willen borgen dat documenten die wij publiceren (openbaar maken) voldoen aan de voornoemde eisen. Om dit doel te bereiken werken we o.a. aan het vergroten van het bewustzijn van medewerkers door via het intranet aandacht te besteden aan digitale toegankelijkheid, waaronder het centraal aanbieden van uitleg en instructies over hoe digitaal toegankelijke documenten gemaakt kunnen worden, het aanpassen van veel gebruikte Word-sjablonen en het opnemen van digitale toegankelijkheid in onze provinciale inkoopvoorwaarden. Ook zijn trainingen beschikbaar voor alle medewerkers, wordt aandacht besteed aan digitale toegankelijkheid in het introductieprogramma voor nieuwe medewerkers en is interne ondersteuning voor medewerkers beschikbaar.

Opzet rapportage

Deze rapportage aan uw Staten kent de volgende opbouw:

- Uitgevoerde werkzaamheden van organisatorische aard;
- Uitgevoerde werkzaamheden van technische aard;
- Interprovinciale samenwerking;
- Interactie met Provinciale Staten;
- Doorkijk komende periode (2e helft 2025);
- Statistieken.

1. Uitgevoerde werkzaamheden van organisatorische aard

Organisatorische werkzaamheden zijn proces- of mensgericht van aard. Om de implementatie van digitale toegankelijkheid te laten slagen is een aantal organisatorische aanpassingen geïmplementeerd.

1.1. Algemeen

Om het draagvlak binnen de organisatie te borgen is digitale toegankelijkheid onderdeel van de portefeuille van de directeur bedrijfsvoering. Tevens is via een DT nota waarin de kaders voor inbedding van digitale toegankelijkheid binnen de Provincie Limburg geformuleerd staan, goedkeuring van het directieteam verkregen voor de bijbehorende operationalisering.

De kaders zijn als volgt beschreven:

- A. Het digitaal toegankelijk zijn van het intranet, websites en mobiele apps;
- B. Het digitaal toegankelijk zijn van nieuwe, extern beschikbaar te stellen, documenten en andere media;
- C. Het faciliteren van medewerkers zodat zij bij hun werkzaamheden rekening kunnen houden met digitale toegankelijkheid;
- D. Het toezien dat medewerkers rekening houden met eisen omtrent digitale toegankelijkheid en het rapporteren daarover.

1.2. Kennisoverdracht

Kennisoverdracht is gefocust op het voldoen aan de randvoorwaarden om de provincie-medewerkers te faciliteren zodat ze de richtlijnen van digitale toegankelijkheid kunnen toepassen.



De functie van Accessibility Officer is gecreëerd en vanuit zijn adviserende rol wordt nadrukkelijk kennis overgedragen richting de organisatie, onder meer door het verzorgen van klassikale trainingen, deelname aan clusteroverleggen, adviseren in projecten etc.

1.2.1. Ondersteuning gebruikers via Helpdesk O&I

Medewerkers kunnen voor vragen en ondersteuning terecht bij de helpdesk van het cluster O&I. Document gerelateerde vragen worden beantwoord door de helpdesk. Website gerelateerde vragen worden door de helpdesk doorgezet naar het team Communicatie van het cluster S&C.

1.2.2. Beschikbare trainingen

Via de zelfleeromgeving van de Provincie is een e-learning introductie digitale toegankelijkheid beschikbaar gesteld. Daarnaast zijn er diverse e-learnings en werkinstructies beschikbaar via het intranet. Tevens zijn er op maandelijks basis klassikale MS Word-trainingen beschikbaar.

1.3. ICT

Digitale toegankelijkheid maakt deel uit van de portefeuille van 2 adviseurs binnen het cluster O&I. Deze O&I adviseurs zijn vaste aanspreekpunten voor de Accessibility Officer voor informatievoorzieningsgerelateerde vraagstukken. Periodiek vindt voortgangsoverleg plaats tussen de Accessibility Officer en de betreffende adviseurs.

1.4. Inkoop & aanbesteding

Voor IT gerelateerde aanbestedingen geldt dat de Provincie Limburg verwijst naar de GIBIT-inkoopvoorwaarden. Deze uniforme voorwaarden bevatten ICT-kwaliteitseisen onder meer op het vlak van digitale toegankelijkheid (voldoen aan de WCAG 2.1 AA richtlijnen). Daarnaast wordt gekeken naar de mogelijkheden om de algemene inkoopvoorwaarden aan te passen zodanig dat documenten die externen (leveranciers) in opdracht van de Provincie opleveren voldoen aan de toegankelijkheidsrichtlijnen.

1.5. Toezicht

De Accessibility Officer stelt het digitaal toegankelijkheidsbeleid op voor de organisatie, ziet toe op naleving en rapporteert periodiek. Het functieprofiel voor de Accessibility Officer is in IPO-verband opgesteld.

1.6. Redactie/vormgeving

De content die door het team Vormgeving geproduceerd en online gepubliceerd wordt, wordt digitaal toegankelijk gemaakt.

1.7. Interne communicatie

Via de intranetgroep digitale toegankelijkheid worden de medewerkers op de hoogte gehouden over nieuwe ontwikkelingen op het vlak van digitale toegankelijkheid en worden tips & tricks gedeeld over het opstellen van documenten, vormgeven van websites, controleren van pdf's etc.

De narrowcasting schermen in het Gouvernement worden gebruikt voor het onder aandacht brengen van digitale toegankelijkheid.



1.8. Kwaliteit toetsing

De pilot met het uitvoeren van steekproeven op de stukkenstroom is in januari geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie is besloten dat optimalisatie van de in gebruik zijnde Word-sjablonen randvoorwaardelijk is voor de verdere uitrol van het steekproefproces. Voor het aanpassen van de sjablonen is een wijzigingstraject gestart waarvan we verwachten dat dit in Q3 2025 afgerond is. De uitrol van de steekproeven zal vervolgens worden hervat.

2. Uitgevoerde werkzaamheden van technische aard

2.1. Toegankelijkheidsverklaringen

Voor alle websites van de Provincie Limburg zijn toegankelijkheidsverklaringen beschikbaar in het landelijk register, waarbij minimaal de eerste maatregelen (bijvoorbeeld het inplannen van de toetsing of het publiceren van de toegankelijkheidsverklaring op de website) beschreven zijn. Waar nodig zijn in de afgelopen periode bestaande verklaringen geactualiseerd. De Provincie Limburg voldoet daarmee volledig aan de wettelijke verplichtingen digitale toegankelijkheid.

2.2. Hoofdwebsite www.limburg.nl

De corporate website www.limburg.nl is eind 2023 getoetst op digitale toegankelijkheid. De content gerelateerde bevindingen worden in een continue proces opgepakt door de webredactie.

2.3. Overige websites Provincie

Voor de overige websites van de Provincie worden, waar nodig, de benodigde acties uitgevoerd om te borgen dat ze (blijven) voldoen aan de richtlijnen digitale toegankelijkheid.

2.3.1. Verbeterplannen

In de afgelopen periode is 1 verbeterplan voor provinciale websites geformuleerd en opgepakt nadat het onderliggende toetsingsrapport onder regie van de Accessibility Officer met de betreffende eigenaar, leverancier en het toetsingsbureau besproken is. De mogelijke bevindingen vallen uiteen in content gerelateerd (op te lossen door de contentbeheerder/redacteur) dan wel technisch van aard (op te lossen door de leverancier).

2.4. Apps

De Provincie Limburg beschikt vooralsnog over één mobiele app. De bijbehorende toegankelijkheidsverklaring voldoet aan de digitale toegankelijkheidsrichtlijnen.

2.5. Document sjablonen

Word 2019

Momenteel worden de binnen de Provincie gebruikte standaard sjablonen aangepast en getest.

Centrale sjablonen SharePoint

Digitale toegankelijkheid heeft impact op de vormgeving van de in gebruik zijnde sjablonen voor brieven en besluitvormende stukken. Momenteel worden de benodigde aanpassingen, samen met de implementatie van de nieuwe huisstijl, doorgevoerd.

PowerPoint presentaties

De Provincie Limburg heeft recent een PowerPoint plug-in aangeschaft die de medewerkers een breed palet aan dia's beschikbaar stelt voor presentaties, vormgegeven in de nieuwe huisstijl. Digitale



toegankelijkheid is hierbij nadrukkelijk meegenomen in de vereisten. Momenteel loopt het implementatietraject.

2.6. Applicaties

De servicemanagementapplicatie die door de helpdesk gebruikt wordt voor het registreren van incidenten/serviceverzoeken is uitgebreid op digitale toegankelijkheid zodat deze ook gebruikt kan worden voor het loggen en op een gestandaardiseerde wijze terugkoppelen van de steekproefresultaten naar de opsteller van het document.

2.6.1. Status toegankelijkheid documenten

Extern te publiceren of te verzenden documenten worden voornamelijk door medewerkers gemaakt in de SharePoint-omgeving, dan wel in de zaaksystemen voor subsidieaanvragen en voor vergunningverlening.

De ontbrekende aansturing van door de SharePoint-omgeving gegenereerde pdf-documenten is door de leverancier gerealiseerd. Hierdoor kunnen deze documenten ook door voorleessoftware correct worden geïnterpreteerd.

Voor de pdf-documenten die uit het zaakstelsel voor vergunningen komen geldt dat deze voorzien zijn van de benodigde aansturing voor voorleessoftware. Voor pdf's uit het zaakstelsel voor subsidieaanvragen is dit nog niet het geval en is hierover contact gelegd met de leverancier teneinde dit ook voor dit stelsel te realiseren.

2.7. Intranet

In de afgelopen periode is binnen de Provincie een nieuw intranet geïmplementeerd. De bijbehorende toegankelijkheidstoetsing staat gepland voor Q3 2025, waarna eventuele verbeterpunten opgepakt zullen worden.

3. Interprovinciale samenwerking

Periodiek vindt interprovinciaal overleg plaats rond het onderwerp digitale toegankelijkheid. De Provincie Limburg wordt in dit overleg vertegenwoordigd door de Accessibility Officer en de Adviseur digitale toegankelijkheid/webcoördinator. Het ministerie van BZK heeft per 31 maart van dit jaar het ondersteuningstraject DigiTOP stopgezet. Met het stopzetten van dit traject is de invulling van het voorzitterschap van het periodiek overleg door een toegankelijkheidsconsultant van DigiTOP vervallen. Het voorzitterschap wordt nu ingevuld door roulatie onder de deelnemers van het overleg. Vanuit de werkgroep is recentelijk een brief naar KPS gestuurd inzake het belang van (ondersteuning bij borging van) digitale toegankelijkheid.

Daarnaast is er frequent (ad hoc) rechtstreeks onderling contact tussen de Accessibility Officers/adviseurs digitale toegankelijkheid over toegankelijkheidsvraagstukken.

4. Interactie met Provinciale Staten

4.1. Toetsing website Provinciale Staten

De verbeterpunten uit het eerder door het toetsingsbureau aangeleverde toetsingsrapport worden door de Griffie en de Accessibility Officer in gezamenlijkheid opgepakt.

5. Doorkijk naar de komende periode (2^e helft 2025)

5.1. Organisatorisch

Kwaliteitsbewaking



Vanuit het kwaliteitsbewakingsproces zal, gegeven de beschikbaarheid van de aangepaste Word sjablonen, gestart worden met de verdere uitrol over de clusters waarbij door middel van steekproeven ingeprikt wordt in de documentstroom richting GS en PS. De resultaten van de steekproeven worden vastgelegd en gedeeld met de stellers van de stukken c.q. met de betreffende clusters en, waar nodig, worden verbetertrajecten gestart.

Subsidievoorwaarden

Momenteel ligt de focus op het digitaal toegankelijk maken van het gebruikersportaal dat we voor het subsidieaanvraagproces gebruiken. Hiervoor loopt momenteel een toetsingsproces. In een vervolgstadium zal in samenspraak met de voor subsidiegunning betrokken clusters, in die gevallen waarbij de te verstrekken subsidiegelden gebruikt worden voor realisatie van website(s) dan wel apps, de mogelijkheden onderzocht worden om toegankelijkheidseisen op te nemen in de beschikingsvoorwaarden. Deze aanpassing moet vervolgens ondergebracht worden in het subsidie aanvraagproces.

Algemene inkoopvoorwaarden

Ten aanzien van de uitbesteding van het opstellen van adviesrapporten, onderzoeken etc. wordt verder bekeken welke aanpassingen doorgevoerd kunnen worden in de algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie Limburg zodanig dat alle door externe opdrachtnemers (leveranciers) op te leveren documenten voldoen aan de wettelijke richtlijnen binnen het Besluit digitale toegankelijkheid.

Toetsen websites op toegankelijkheid

Het toetsen van de websites is een continue proces. Enerzijds doordat er nieuwe websites bij komen, anderzijds doordat bestaande websites toe zijn aan een periodieke hertoetsing. De maximale periode tussen 2 toetsingen bedraagt 3 jaar. Ook in de 2^e helft van 2025 zullen een aantal provinciale websites ge(her)toetst worden en de bijbehorende verbeteringen doorgevoerd.

5.2. Technisch

PAC 2024

Software voor het op digitale toegankelijkheid valideren van pdf-documenten (PAC 2024) is momenteel beschikbaar voor een beperkte groep provinciemedewerkers. De software zal parallel met de uitrol van het steekproefproces beschikbaar gesteld worden aan de key-users voor digitale toegankelijkheid binnen de clusters.

SharePoint Word sjablonen

De toegankelijk gemaakte sjablonen worden in Q3 2025 beschikbaar gesteld aan de organisatie.

PowerPoint sjablonen

De nieuwe PowerPoint sjablonen worden in Q3 2025 beschikbaar gesteld aan de organisatie.

5.3. Interprovinciaal

Ook voor de komende periode staan weer de interprovinciale overleggen gepland.



6. Statistieken

6.1. Vergelijk provincies. Percentage websites dat voldoet aan de wettelijke verplichting digitale toegankelijkheid

De Provincie Limburg is koploper als het gaat om de mate waarin provincie websites voldoen aan de richtlijnen digitale toegankelijkheid. Het aantal provincies waarvan de websites voldoen aan de richtlijnen is inmiddels gestegen tot 3.

6.2. Tijdelijk toegankelijkheid websites van de Provincie Limburg in het landelijk dashboard van BZK.

In de trendscore is duidelijk te zien dat Provincie Limburg al geruime tijd voldoet aan de wettelijke verplichtingen t.a.v. digitale toegankelijkheid (100% score).

6.3. Geregistreeerde helpdesk vragen/ondersteuningsverzoeken/toetsingsresultaten digitale toegankelijkheid

Er zijn over de gerapporteerde periode geen ondersteuningsverzoeken binnengekomen bij de helpdesk in de categorie 'Digitale toegankelijkheid'.

Er zijn 16 document toetsingsrapporten gelogd vanuit het steekproefproces.

6.4. Aantallen toegankelijk gemaakte online te publiceren documenten team Vormgeving

In de gerapporteerde periode zijn 4 online te publiceren documenten digitaal toegankelijk gemaakt.

De eerstvolgende rapportage over digitale toegankelijkheid zullen wij u in december 2025 doen toekomen.

Gedeputeerde Staten van Limburg
namens dezen,

S.H.M. Satijn



Bijlage 1: Vergelijk provincies. Percentage websites dat voldoet aan de wettelijke verplichting digitale toegankelijkheid.

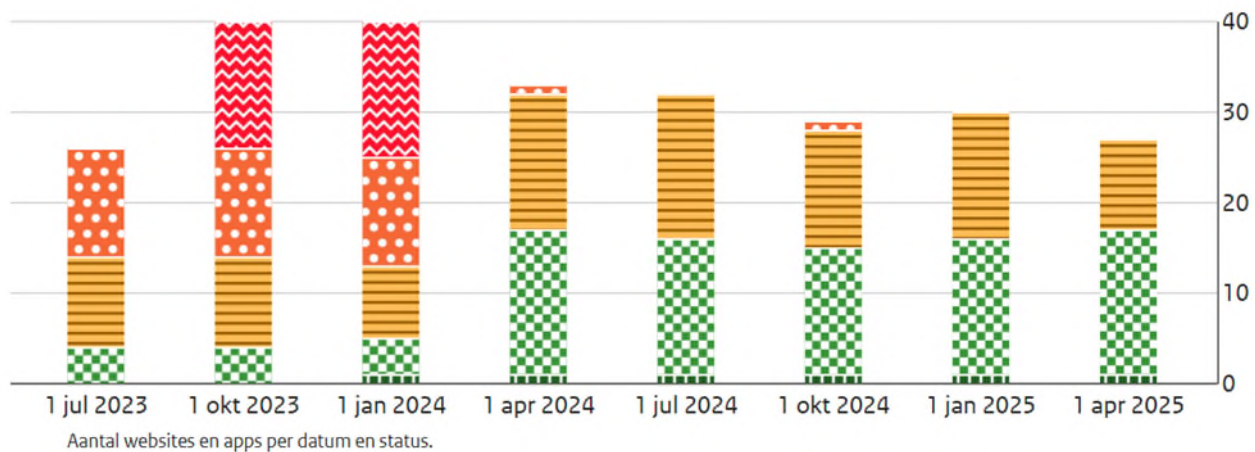
(brondata: landelijk dashboard DigiTOP, per 12-06-2025)

Status	A	B	C	D	E	% Wet
Provincie Limburg	1	16	11	0	0	100,00%
Provincie Noord-Brabant	2	42	16	0	0	100,00%
Provincie Fryslan	1	14	5	0	0	100,00%
Provincie Utrecht	1	27	9	3	0	92,50%
Provincie Zeeland	2	2	7	5	0	68,75%
Provincie Gelderland	3	19	6	3	10	68,29%
Provincie Drenthe	0	18	8	16	0	61,90%
Provincie Groningen	0	36	3	21	5	60,00%
Provincie Noord-Holland	0	3	9	1	38	23,53%
Provincie Zuid-Holland	3	5	4	27	14	22,64%
Provincie Overijssel	1	1	0	10	0	16,67%
Provincie Flevoland	0	1	2	13	21	8,11%



Bijlage 2: Tijdelijk toegankelijkheid websites van de Provincie Limburg in het landelijk dashboard van BZK.

(bron: [Provincie Limburg | Dashboard DigiToegankelijk](#))



Status van toegankelijkheid

- A: Voldoet volledig
- B: Voldoet gedeeltelijk
- C: Eerste maatregelen genomen
- D: Voldoet niet
- E: Geen verklaring



Bijlage 3: geregistreerde helpdesk vragen/ondersteuningsverzoeken/toetsingsresultaten digitale toegankelijkheid

Digitale toegankelijkheid	Huidige periode	Vorige periode
Aantal vragen	0	1
Aantal uitgevoerde document toetsingen	16(*)	15

(*) Toetsingen worden hervat na beschikbaar stelling geoptimaliseerde Word-sjablonen.